



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
Universitas Katolik Widya Karya Malang



Panduan Penelitian 2021

PANDUAN PENELITIAN



**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYRAKAT
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA
MALANG**

JULI 2021

PENGANTAR

Kita patut bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Kasih, karena berkat karunia dan terang Roh Kudus-Nya, Buku Panduan Penelitian Internal Universitas Katolik Widya Karya ini dapat diselesaikan. Panduan ini merupakan penyempurnaan atas panduan penelitian internal sebelumnya (tahun 2019) yang disesuaikan dengan (Renstra LPPM) Universitas Katolik Widya Karya Malang Tahun 2020 – 2025.

Panduan Penelitian internal ini ditujukan untuk memfasilitasi dosen peneliti untuk menghasilkan *output* dan *outcome* dengan mendorong dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya pada sarana publikasi ilmiah dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku secara nasional serta menyesuaikan dengan kondisi yang ada di Universitas.

Proses penyusunan Panduan ini berlangsung secara intensif mulai awal Maret 2021 di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat oleh Tim Penyusun Panduan Penelitian LPPM, kemudian mendapatkan surat keputusan resmi Rektor dengan SK Nomor 018/R/SK/Q/IV/2021, dirapatkan dengan pimpinan (Rektorat), dikoordinasikan dengan para Dekan dan Kaprodi, dan akhirnya disetujui dan disahkan oleh Senat Universitas pada tanggal 8 Juli 2021 dan diberlakukan dengan Surat Keputusan Rektor Nomor: 026/R/SK/Q/VII/2021. Panduan ini diharapkan menjadi acuan bagi dosen penelitian di lingkungan Universitas Katolik Widya Karya mulai tahun anggaran 2021/2022.

Penanggungjawab : Ka. LPPM (Dr. Diah Imaningrum Susanti, SH.,M.Hum.,M.Pd.)
Ketua Bidang Penelitian : Ka. Puslit (Dr. Lis Lestari, M.Si)
Ketua Bidang Pengabdian : Ka. Puskat (Dr. Agustinus Indradi, M.Pd.)
Sekretaris : Bambang Prayitno Randa Madika, S.E.

Atas tersusunnya Panduan Penelitian Universitas Katolik Widya Karya tahun 2021 ini, kami menyampaikan terima kasih kepada semua tim penyusun, Rektorat, Dekanat, Senat Universitas, dan Yayasan PTK Adisucipto yang telah berkontribusi dalam memberi saran, pemikiran, dan tenaga. Semoga Panduan ini bermanfaat dan mengembangkan penelitian para dosen.

Kami menyadari bahwa Panduan Penelitian ini masih kurang sempurna. Saran, kritik, dan penyempurnaan kami terima dengan terbuka, demi dapat berkontribusi pada kemajuan Universitas Katolik Widya Karya dan ilmu pengetahuan yang diwujudkan dalam karya nyata: *Scientia ad Laborem*.

Malang, 08 Juli 2021

Ka. LPPM



Dr. Diah Imaningrum Susanti, S.H.,M.Hum., M.Pd.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI KATOLIK "ADISUCIPTO" MALANG
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG
STATUS TERAKREDITASI

FAKULTAS

- 1. EKONOMI & BISNIS
- 2. PERTANIAN
- 3. TEKNIK
- 4. HUKUM
- PROGRAM DIPLOMA III

JURUSAN / PROGRAM STUDI

- 1. AKUNTANSI
- 2. MANAJEMEN
- 1. TEKNOLOGI PANGAN
- 2. AGRIBISNIS
- 1. TEKNIK MESIN
- 2. TEKNIK SIPIL
- 1. HUKUM
- 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN
- 1. SISTEM INFORMASI

Kantor : Jl. Bondowoso No. 2 Malang 65115 Telp. (0341) 554418 P.O. Box 121 Situs Web : www.widyakarya.ac.id, ukwk.siakadcloud.com/sprmbfront *E-mail : widyakarya@widyakarya.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 026/R/SK/Q/VII/2021

Tentang

**PEMBERLAKUAN PANDUAN PENELITIAN INTERNAL
TAHUN 2021
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG**

REKTOR UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG

- Menimbang : 1. Bahwa penelitian merupakan salah satu bidang dalam Tridarma Perguruan Tinggi yang berperan sangat penting dalam mewujudkan visi dan misi universitas;
2. Bahwa pelaksanaan kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Katolik Widya Karya Malang perlu mengacu pada suatu pedoman yang disahkan melalui Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang KKNI;
5. Permendikbud Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Statuta Universitas Katolik Widya Karya Malang Tahun 2020;
7. Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045;
8. Konstitusi Apostolik Johannes Paulus II tentang Universitas Katolik (*Ex Corde Ecclesiae*);
9. Renstra Universitas Katolik Widya Karya 2020-2024, dan
10. Renstra LPPM Universitas Katolik Widya Karya 2020-2024
- Memperhatikan : 1. Rapat Koordinasi Rektorat dan LPPM - I pada 3 Juni 2021;
2. Hasil masukan Dekan dan Kaprodi pada 8 – 16 Juni 2021;
3. Rapat Koordinasi Rektorat dan LPPM - II pada 30 Juni 2021;
4. Rapat Senat Universitas pada tanggal 8 Juli 2021;



YAYASAN PERGURUAN TINGGI KATOLIK "ADISUCIPTO" MALANG
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG
STATUS TERAKREDITASI

FAKULTAS

- 1. EKONOMI & BISNIS
- 2. PERTANIAN
- 3. TEKNIK
- 4. HUKUM
- PROGRAM DIPLOMA III

JURUSAN / PROGRAM STUDI

- 1. AKUNTANSI
- 1. TEKNOLOGI PANGAN
- 1. TEKNIK MESIN
- 1. HUKUM
- 1. SISTEM INFORMASI
- 2. MANAJEMEN
- 2. AGRIBISNIS
- 2. TEKNIK SIPIL
- 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN

Kantor : Jl. Bondowoso No. 2 Malang 65115 Telp. (0341) 554418 P.O. Box 121 Situs Web : www.widyakarya.ac.id, ukwk.siakadcloud.com/spmbfront •E-mail : widyakarya@widyakarya.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Memberlakukan Panduan Penelitian Internal 2021/2022
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Malang

Tanggal : 08 Juli 2021

Rektor,

Frater Dr. Klemens Mere, S.E., M.Pd., M.M., M.H., M.A.P., M.Ak., BHK.
NIK. 202003110107

Tembusan:

- 1. Yth. Para Wakil Rektor
- 2. Yth. Para Dekan
- 3. Yth. Kepala LIMB
- 4. Yth. Kepala LPPM
- 5. Yth. Kepala LPM
- 6. Yth. Kepala Pustik
- 7. Yth. Kepala Perpustakaan

DAFTAR ISI

	Hlm.
COVER	i
KATA PENGANTAR	ii
SK PEMBERLAKUAN PANDUAN PENELITIAN INTERNAL	iii
DAFTAR ISI	v
 BAB I PENDAHULUAN	 1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	3
1.3 Acuan	3
 BAB II SUMBER PENDANAAN, SKEMA PENELITIAN DAN LUARAN	 5
2.1 Ketentuan Umum	5
2.2 Sumber Pendanaan	5
2.2.1 Penelitian Swadana	5
2.2.2 Penelitian Dana Internal	6
2.2.3 Penelitian Dana Eksternal	6
2.2.4 Penelitian Kerjasama	6
2.3. Skema Penelitian Dana Internal	6
2.3.1 Skema Penelitian Dosen Pemula	7
2.3.2 Skema Penelitian Dosen Madya	7
2.3.3 Skema Penelitian Dosen Utama	7
2.4. Prosedur Pencairan Dana Penelitian	9
 BAB III TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN	 10
 BAB IV USULAN PENELITIAN, SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL	 11
PENELITIAN, DAN PELAPORAN	
4.1 Usulan Penelitian	11
4.2 Seminar Proposal	12
4.3 Seminar Hasil Penelitian	13
4.4 Laporan Akhir Penelitian	13
4.5 Aturan dan Sanksi	15
 LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Lampiran 1 : Cover Proposal Penelitian	16
Lampiran 2 : Halaman Pengesahan Proposal Penelitian	17

Lampiran 3 : Rencana Kegiatan.....	18
Lampiran 4 : Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas.....	18
Lampiran 5 : Curriculum Vitae.....	19
Lampiran 6 : Cover Laporan Akhir Penelitian.....	21
Lampiran 7 : Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian.....	22
Lampiran 8 : Dasar Penilaian Reviewer.....	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebagai sebuah institusi pendidikan tinggi, Universitas Katolik merupakan suatu komunitas yang membantu melindungi, memajukan martabat manusia dan warisan budaya melalui penelitian, pengajaran, dan berbagai bentuk pengabdian kepada masyarakat (ECE). Hal tersebut harus dilakukan karena memang tujuan dari Universitas Katolik adalah menjamin hadirnya Tuhan di dalam dunia. Setiap universitas Katolik harus memiliki karakteristik berikut: (1) inspirasi kristiani bukan hanya pada individu, melainkan komunitas universitas; (2) refleksi berkelanjutan dalam terang iman Katolik atas harta karun pengetahuan manusia yang terus berkembang, dimana dalam terang itu, komunitas berusaha berkontribusi melalui penelitian yang dilakukannya; (3) kesetiaan pada pesan Kristus yang disampaikan melalui gereja; (4) komitmen kelembagaan terhadap pelayanan umat Tuhan dan keluarga umat manusia dalam penziarahan mereka pada tujuan transenden yang memberi makna pada kehidupan.¹

Dalam terang keempat karakteristik tersebut, nyatalah bahwa di samping pendidikan dan pengajaran yang merupakan dharma pertama dari Tridharma Perguruan Tinggi, penelitian dan pengabdian harus menjadi komitmen dari Universitas Katolik. Universitas menjadi tempat penelitian, dimana para dosennya menyelidiki, meneliti dengan metode yang memadai dari masing-masing bidang, dan dengan demikian berkontribusi mengembangkan pengetahuan dan mencari kebenaran. Selain itu, melalui penelitian dan pengajaran, anggota sivitas akademika dididik sehingga menjadi benar-benar kompeten dalam bidang-bidang tertentu dimana mereka akan mengabdikan diri mereka pada masyarakat dan demi kesejahteraan umum, namun pada saat yang sama disiapkan untuk menjadi saksi iman bagi dunia.

Tujuan universitas yang melabelkan diri sebagai “Katolik” ini selaras dengan acuan-acuan normatif di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, khususnya acuan terkini saat Renstra ini disusun, yakni Permendikbud Nomor 03/2020

¹Dokumen *Ex Corde Ecclesiae*, butir 12 dan 13.

tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi maupun Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) tahun 2017 -2045.

Kegiatan penelitian merupakan dharma kedua dari Tridharma perguruan tinggi, yang merupakan satu kesatuan tak terpisahkan dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Dalam Permendikbud Nomor 03/2020, kegiatan penelitian diidentifikasi sebagai kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh data, informasi, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.

Secara lebih rinci, Pasal 45 dari Permendikbud Nomor 03/2020 tentang SNPT menyebutkan Ruang lingkup Standar Penelitian: (a) standar hasil; (b) standar isi; (c) standar proses; (d) standar penilaian; (e) standar peneliti/pengabdian; (f) standar sarana dan prasarana; (g) standar pengelolaan; dan (h) standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian/pengabdian.

Sebagai universitas yang turut menjadi bagian dari bangsa Indonesia, upaya pengelolaan penelitian di Universitas Katolik Widya Karya (UKWK) dilakukan dalam rangka ikut mendukung Visi Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045 yang adalah "Indonesia 2045 Berdaya Saing dan Berdaulat Berbasis Riset". Hal ini bermakna bahwa riset menjadi motor utama untuk menghasilkan invensi dan inovasi yang pada akhirnya berdampak pada peningkatan daya saing bangsa.

Atas dasar spirit *Ex Corde Ecclesiae* dan pedoman/aturan yang berlaku secara nasional di bidang penelitian di atas, buku Panduan Penelitian ini disusun. Dengan demikian, Panduan Penelitian ini menjadi pengarah bagi dosen untuk menggali kebenaran lewat penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, yang hasilnya diharapkan dapat bermanfaat bagi masyarakat, sesuai dengan semboyan (motto) UKWK, yakni *Scientia ad Laborem* (ilmu pengetahuan untuk berkarya).

Selain itu, Panduan Penelitian ini disusun merupakan salah satu wujud implementasi dari Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Universitas Katolik Widya, yakni:

Visi Universitas Katolik Widya Karya adalah: menjadi komunitas akademik berkualitas dengan menerapkan IPTEKS dalam karya yang dijiwai nilai-nilai Pancasila dalam terang iman Katolik.

Misi UKWK adalah: (1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang humanis, dialogis, kreatif, inovatif, produktif, efektif-efisien dan interdisipliner; (2) Menyelenggarakan penelitian dengan mengintegrasikan berbagai ilmu pengetahuan

melakukan dialog iman dan akal, mentaati etika, dan terbuka terhadap perkembangan IPTEKS; (3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk menciptakan kesejahteraan umum (*bonum commune*); (4) Membina dan mengembangkan kerjasama-kemitraan dengan institusi lain di dalam maupun di luar negeri dengan prinsip kesetaraan; dan (5) menciptakan tata kelola kelembagaan yang menganut prinsip-prinsip tata kelola pendidikan tinggi yang baik (*good governance*)

Tujuan UKWK adalah: (1) Peningkatan kualitas dan relevansi pada jenis pendidikan akademik, vokasi dan profesi pada berbagai bidang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dan daya saing tinggi pada bidang masing-masing, memiliki *softskill* yang baik, serta memiliki integritas pribadi yang tinggi; (2) Penerapan, pemanfaatan dan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi yang berkualitas dan memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan pemangku kepentingan, (3) Peningkatan kualitas dan relevansi penelitian dan layanan masyarakat untuk berkontribusi secara nyata dalam pengembangan dan penyebarluasan IPTEKS kepada masyarakat serta untuk mendukung upaya peningkatan mutu pendidikan Universitas Katolik Widya Karya; (4) Peningkatan kerjasama dan kemitraan dengan berbagai institusi pendidikan tinggi dan institusi di dalam maupun di luar negeri untuk meningkatkan citra lembaga di tingkat nasional/internasional dengan dukungan kuat dari pihak-pihak yang berkepentingan; dan (5) Peningkatan tata kelola kelembagaan yang efektif dan efisien untuk mewujudkan tata kelola Lembaga yang baik (*good governance*).

1.2 Tujuan

Tujuan penyusunan Panduan Penelitian Internal ini adalah:

- a. Memberi orientasi/arrah pengelolaan penelitian, mulai dari proses proposal penelitian, review eksternal, rekomendasi pendanaan, seminar proposal, seminar hasil, luaran dan laporan hasil penelitian. Para peneliti diharapkan bersama-sama ikut berproses dan mengontrol agar proses/hasil transparan.
- b. Pedoman untuk memfasilitasi penelitian dan apresiasi atas publikasi penelitian para dosen

1.3 Acuan

Acuan penyusunan Pedoman Penelitian ini adalah:

- a. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;

- c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- f. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang KKNI;
- g. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- h. Statuta Universitas Katolik Widya Karya Malang tahun 2020;
- i. Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045;
- j. Konstitusi Apostolik Johannes Paulus II tentang Universitas Katolik (*Ex Corde Ecclesiae*);
- k. Renstra Universitas Katolik Widya Karya 2020-2024, dan
- l. Renstra LPPM Universitas Katolik Widya Karya 2020-2024.

BAB II

SUMBER PENDANAAN, SKEMA PENELITIAN dan LUARAN

2.1 Ketentuan Umum

Ketentuan Umum tentang proposal penelitian dosen di Universitas Katolik Widya Karya adalah sebagai berikut:

- a. Proposal penelitian diajukan 1 (satu) kali pada 1 (satu) tahun anggaran, pada bulan Juli atau Agustus pada setiap tahun anggaran.
- b. Setiap dosen hanya diperbolehkan mengajukan 1 (satu) proposal penelitian sebagai ketua atau sebagai anggota dalam tim penelitian.
- c. Pengusul tidak sedang dalam tugas belajar (S3), tidak sedang dalam kursus/latihan dalam jangka panjang.
- d. Topik penelitian adalah sesuai dengan keilmuan yang dibangun atau dikembangkan atau berdasarkan *roadmap* penelitian yang dibangun/dikembangkan.
- e. Apabila pengusul sedang terikat kontrak penelitian dengan pihak eksternal pada periode pengajuan proposal, maka tidak diijinkan mengajukan proposal pendanaan dari dana internal.
- f. Dosen yang berhak mengajukan proposal penelitian dana internal adalah dosen tetap, dosen NIDK, dosen paruh waktu, dan dosen dengan ijin belajar

2.2 Sumber Pendanaan

Berdasarkan sumber-sumber pembiayaan atas penelitian yang akan dilakukan, skema penelitian yang dikelola oleh Pusat Penelitian Universitas Katolik Widya Karya dibagi menjadi 4 (empat) kelompok penelitian, yaitu:

1. Penelitian Swadana (100% dana dari peneliti)
2. Penelitian Dana Internal (100% dana dari UKWK)
3. Penelitian Dana Internal Kerjasama (persentase kontribusi dana adalah sesuai dengan kesepakatan pihak yang bekerjasama)
4. Penelitian Dana Eksternal (100% dana eksternal): DIKTI dan NON DIKTI

2.2.1 Penelitian Swadana

Penelitian swadana adalah penelitian yang dilakukan oleh dosen secara mandiri atau berkelompok (2-3 orang) dengan biaya sendiri, tanpa dibiayai oleh universitas maupun dari dana pihak eksternal. Penelitian swadana dapat dilakukan dengan melibatkan peneliti dari

luar UKWK. Penelitian swadana dilakukan dengan tetap memenuhi prosedur penelitian, dalam hal:

- a. Pengajuan permohonan Surat Tugas Penelitian ke LPPM,
- b. Lembar Pengesahan Penelitian oleh LPPM, dan
- c. Pengumpulan Proposal Penelitian Swadana ke LPPM
- d. Pelaporan Hasil Penelitian ke LPPM

2.2.2 Penelitian Dana Internal

Penelitian Dana Internal adalah penelitian yang dilakukan oleh dosen secara mandiri atau kelompok (**maksimal 2 orang**), dengan biaya dari dana Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) Universitas.

Penelitian Dana Internal dilakukan dengan memenuhi prosedur penelitian yang berlaku, yakni:

- a. Pengajuan proposal
- b. Seminar Proposal
- c. Tanda tangan kontrak penelitian
- d. Seminar Hasil Penelitian
- e. Pelaporan Hasil Penelitian ke LPPM
- f. Prosedur lain yang ditentukan berdasarkan kontrak penelitian

2.2.3 Penelitian Dana Eksternal

Penelitian Dana Eksternal adalah penelitian yang dilakukan oleh dosen secara mandiri dan/atau berkelompok, yang proses kompetisinya dilakukan oleh penyandang dana dari pihak eksternal, seperti hibah pendanaan luar negeri, hibah pendanaan Kemendibud-Ristek, Hibah APTIK, dan hibah pihak eksternal lainnya. Tim Penelitian Dana Eksternal dapat terdiri dari dosen internal UKWK atau bekerjasama dengan peneliti di luar UKWK, Proses penelitian eksternal mengikuti aturan dan prosedur dari pihak pemberi dana, namun hasil penelitian tetap harus dilaporkan ke LPPM Universitas Katolik Widya Karya.

2.2.4 Penelitian Kerjasama

Penelitian Kerjasama adalah penelitian yang dilakukan oleh dosen secara mandiri atau berkelompok, dengan bekerjasama dengan pihak luar, atau realisasi kerjasama/MoU dengan pihak eksternal. Pihak eksternal yang dimaksud bisa dari kalangan pemerintah maupun pelaku usaha. Pendanaan maupun personalia peneliti dalam penelitian kerjasama diatur dalam MoU antar pihak terkait.

Proposal Penelitian Kerjasama wajib diketahui oleh LPPM dan disetujui oleh Rektor. Peneliti berhak mendapatkan Surat Tugas Penelitian dari LPPM dan wajib menyerahkan laporan hasil penelitian ke LPPM.

2.3 Skema Penelitian Dana Internal

Pendanaan internal untuk dosen yang mengajukan proposal penelitian dibagi menjadi 3 kelompok, dimana pembagian ini menentukan capaian dan luaran yang harus dihasilkan dalam penelitian:

- a. Skema Penelitian Dosen Pemula
- b. Skema Penelitian Dosen Madya
- c. Skema Penelitian Dosen Utama

2.3.1 Skema Penelitian Dosen Pemula

- a. Skema Penelitian Dosen Pemula adalah skema penelitian yang diberikan kepada dosen yang belum memiliki jabatan fungsional.
- b. Pengusul Proposal Penelitian Dosen Pemula adalah tim yang terdiri dari 2 orang dosen.
- c. Dana yang disediakan untuk skema penelitian dosen yang belum memiliki jabatan fungsional akademik maksimal Rp. 3.000.000 (tiga juta rupiah).
- d. Capaian yang harus dihasilkan adalah: laporan hasil penelitian. Luaran wajib yang harus dicapai adalah artikel di jurnal nasional terakreditasi **Sinta 5** (minimal) dengan status *accepted* (dilampiri bukti *accepted*).

2.3.2 Skema Penelitian Dosen Madya

- a. Skema Penelitian Dosen Madya adalah skema penelitian yang ditujukan untuk para dosen yang memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli dan belum Doktor.
- b. Pengusul Proposal Penelitian Dosen Madya adalah dosen secara mandiri atau tim yang terdiri dari 2 – 3 orang dosen.
- c. Dana yang disediakan untuk skema penelitian Dosen Madya maksimal Rp. 4.500.000 (empat juta lima ratus ribu rupiah).
- d. Capaian yang harus dihasilkan adalah: laporan hasil penelitian. Luaran wajib yang harus dicapai adalah artikel di jurnal nasional terakreditasi **Sinta 4** (minimal) dengan status *accepted* (dilampiri bukti *accepted*).

2.3.3 Skema Penelitian Dosen Utama

- a. Skema penelitian Dosen Utama adalah skema penelitian yang ditujukan untuk para dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor dan/atau sudah bergelar Doktor, atau pernah publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 atau di Jurnal Internasional.
- b. Pengusul Proposal Penelitian Dosen Utama adalah dosen secara mandiri atau tim yang terdiri dari 2 – 3 orang dosen.
- c. Dana yang disediakan untuk skema penelitian ini sebesar Rp. 6.000.000 (enam juta rupiah).

- d. Capaian yang harus dihasilkan adalah: laporan hasil penelitian. Luaran wajib yang harus dicapai adalah artikel di jurnal nasional terakreditasi **Sinta 3** (minimal) atau **jurnal internasional terindeks pada data base internasional** dengan status *accepted* (dilampiri bukti *accepted*).

Ringkasnya, skema penelitian, syarat peneliti, dan luaran dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1. Skema Penelitian, Syarat, dan Luaran Penelitian

SKEMA PENELITIAN	SYARAT KETUA PENELITI	L U A R A N	
		LUARAN WAJIB	LUARAN TAMBAHAN
Dosen Pemula, maks. Rp 3.000.000	1. Dosen 2. Belum memiliki jabatan fungsional Catatan: Wajib dilakukan secara kelompok (maksimal 2 orang) dengan pembagian kerja yang jelas	Jurnal nasional terakreditasi Sinta 5 (minimal) Status: <i>Accepted</i>	Sesuai dengan insentif publikasi, SK Rektor Nomor: 062/R/SK/Q/XII/2020 tentang INSENTIF PUBLIKASI ILMIAH DOSEN UNIKA WIDYA KARYA MALANG
Dosen Madya, maks Rp 4.500.000	1. Dosen 2. Memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli 3. S2 Catatan: Bisa Mandiri – bisa kelompok (maksimal 3) dengan pembagian kerja yang jelas	Jurnal nasional terakreditasi Sinta 4 (minimal) Status: <i>Accepted</i>	Sesuai dengan insentif publikasi SK Rektor Nomor: 062/R/SK/Q/XII/2020 tentang INSENTIF PUBLIKASI ILMIAH DOSEN UNIKA WIDYA KARYA MALANG
Dosen Utama, maks Rp 6.000.000	1. Pernah publikasi di Sinta 2 atau di Jurnal Internasional sebagai penulis utama, dan/atau 2. Memiliki jabatan fungsional Lektor/Lektor Kepala <i>dan/atau</i> 3. Bergelar Doktor Catatan: Bisa mandiri, bisa berkelompok (maksimal 3) dengan pembagian kerja yang jelas	Jurnal nasional terakreditasi Sinta 3 (minimal) <i>atau</i> Jurnal internasional terindeks pada data base internasional Status: <i>Accepted</i>	Sesuai dengan insentif publikasi, SK Rektor Nomor: 062/R/SK/Q/XII/2020 tentang INSENTIF PUBLIKASI ILMIAH DOSEN UNIKA WIDYA KARYA MALANG

2.4 Prosedur Pencairan Dana Penelitian

Pencairan dana penelitian dibagi dalam 3 tahap, yakni:

- Tahap penandatanganan kontrak : 60 % dari total dana yang disetujui
- Tahap laporan + Artikel *Submitted* (dibuktikan dengan bukti *submitted*): 25% dari total dana yang disetujui
- Tahap Artikel *Accepted* (dibuktikan dengan *Letter of Acceptance*): 15% dari total dana yang disetujui, dengan masa tunggu paling lambat 1 (satu) tahun sejak artikel di-*submit*. LPPM akan memfasilitasi pencairan dana untuk artikel hasil penelitian yang menunjukkan *compliment* (ucapan terimakasih) atas pendanaan dari Universitas yang ditulis pada bagian bawah artikel.

Contoh:

“Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada Universitas Katolik Widya Karya atas pendanaan penelitian yang menghasilkan artikel ini.”

Ucapan terimakasih tersebut juga sebagai penanda bahwa artikel tersebut merupakan bagian dipenuhinya syarat untuk mencairkan dana penelitian sebesar 15 % pada bukti *accepted*.

Tabel 2. Tahapan Pencairan Dana Penelitian

No	TAHAPAN	Persentase
1	Penandatanganan Kontrak	60 %
2	Laporan Hasil dan <i>Submitted</i>	25 %
3	<i>Accepted</i> (diberi jangka waktu 1 tahun sejak <i>deadline</i> laporan hasil penelitian)	15 %
4	SANKSI	a. Jika tidak dapat menunjukkan bukti <i>submitted</i> , maka dana 25% tidak dicairkan b. Jika tidak dapat menunjukkan bukti <i>accepted</i> (hanya sampai <i>submitted</i>), dana 15 % tidak dicairkan

BAB III

TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN

Pengajuan proposal penelitian dana internal dilakukan dengan tata cara sebagai berikut:

- a. Proposal penelitian wajib dilampiri hasil cek plagiasi yang menunjukkan persentase kemiripan tidak lebih dari 25 %, dengan menggunakan Mendeley untuk sitasi. Proposal yang telah disetujui oleh Dekan Fakultas, dikirimkan ke LPPM dalam bentuk **hard copy belum dijilid dan softcopy** (melalui *email*) kepada LPPM Universitas Katolik Widya Karya Malang.
- b. Proposal yang sudah diterima LPPM kemudian di-review oleh *reviewer* dengan dasar penilaian sebagaimana dalam **Lampiran 8**. Reviewer menyampaikan hasil review ke LPPM paling lambat 2 (dua) minggu setelah menerima berkas. Reviewer ditetapkan oleh LPPM dengan kriteria sebagai berikut:
 - 1) Bukan dosen tetap atau pejabat di UKWK
 - 2) Berpendidikan Doktor
 - 3) Pernah mendapatkan hibah penelitian dari DRPM minimal 3 (tiga) kali sebagai Ketua Peneliti
- c. Rekomendasi *Reviewer* dapat mengenai:
Substansi Proposal (Diterima/Diterima dengan Perbaikan/Ditolak) dan jumlah dana yang disarankan.
- d. Calon peneliti memperbaiki proposal yang telah di-review paling lambat 1 (satu) minggu setelah hasil review disampaikan kepada calon peneliti.
- e. Semua proposal penelitian yang Diterima/Diterima dengan Perbaikan, selanjutnya dipersiapkan untuk diseminarkan pada forum seminar proposal penelitian.
- f. Catatan perbaikan dari Reviewer dan saran perbaikan yang didapat dari seminar proposal penelitian tersebut wajib diakomodir dalam proposal.
- g. Proposal hasil perbaikan tersebut dijilid dengan cover warna kuning dan diserahkan ke LPPM.
- h. Kontrak penelitian ditandatangani oleh Ketua Peneliti dan Ka.LPPM, kemudian diserahkan kepada peneliti dalam suatu forum penandatanganan kontrak penelitian.
- i. Proposal penelitian yang ditolak dapat diajukan sebagai proposal penelitian swadana.

BAB IV

USULAN PENELITIAN, SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL PENELITIAN, DAN PELAPORAN

4.5 4.1 Usulan Penelitian

Penelitian yang didanai oleh Universitas Katolik Widya Karya wajib memenuhi sistematika proposal penelitian sebagai berikut:

- A. HALAMAN SAMPUL (**Lampiran**)
- B. HALAMAN PENGESAHAN (**Lampiran**)
- C. KATA PENGANTAR
- D. DAFTAR ISI
- E. DAFTAR GAMBAR (jika ada)
- F. DAFTAR TABEL (jika ada)
- G. RINGKASAN (maksimal 500 kata)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan penelitian, metode yang akan digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran/publikasi yang dijanjikan.

H. BAB I: PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya bagi ilmu pengetahuan.

I. BAB II: TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini serta diutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Masukkan pula keterkaitan penelitian dengan Rencana Strategis Universitas/Fakultas/Prodi.

J. BAB III: METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, serta indikator capaian yang terukur.

K. BAB IV: BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Anggaran Penelitian

Uraikan perincian biaya yang diperlukan mengacu pada kegiatan penelitian yang diuraikan dalam metode penelitian, yaitu:

- a. Bahan dan Peralatan Penelitian
- b. Perjalanan
- c. Biaya lain-lain, yang mencakup biaya untuk seminar, laporan, dan lain-lain.

2. Rencana Kegiatan

Rencana kegiatan penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) sesuai dengan format pada **Lampiran 3**.

L. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dengan menggunakan model sitasi *Mendeley*.

M. LAMPIRAN – LAMPIRAN

- a. **Lampiran 1.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas(**Lampiran 4**)
- b. **Lampiran 2.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (**Lampiran 5**)

4.6 4.2 Seminar Proposal

4.7 Setiap usulan penelitian yang didanai oleh dana internal Universitas wajib untuk diseminarkan, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Tim berkewajiban untuk mengikuti seminar proposal penelitian yang diadakan oleh LPPM
- b. Ketua tim wajib menghadiri seminar proposal dan wajib memaparkan usulan penelitiannya beserta luaran yang dijanjikan.
- c. Apabila ketua tim berhalangan hadir, maka ia wajib memberikan “**Surat Pemberitahuan tidak dapat Mengikuti Seminar Proposal Penelitian Internal**” kepada Ka. LPPM dan mengetahui Dekan, paling lambat H-1. Anggota tim wajib menggantikan ketua dalam pemaparan proposal penelitian dan janji hasil luaran penelitian.

- d. Apabila ketua tim berhalangan hadir tanpa menyerahkan “**Surat Pemberitahuan Tidak Dapat Mengikuti Seminar Proposal Penelitian Internal**” maka tim dianggap tidak menghadiri seminar proposal penelitian dan tidak berhak atas dana yang diajukan

4.8 4.3 Seminar Hasil Penelitian

4.9 Setiap penelitian yang telah dilakukan dan didanai oleh dana internal Universitas wajib untuk diseminarkan, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Tim berkewajiban untuk mengikuti seminar hasil penelitian internal yang diadakan oleh LPPM.
- b. Ketua tim wajib menghadiri seminar hasil dan wajib memaparkan hasil penelitiannya beserta luaran yang dijanjikan.
- c. Apabila ketua tim berhalangan hadir, maka ia wajib memberikan “**Surat Permohonan Ijin tidak dapat Mengikuti Seminar Hasil Penelitian Internal**” kepada Ka. LPPM dan mengetahui Dekan, paling lambat H-1. Anggota tim wajib menggantikan ketua dalam pemaparan hasil penelitian dan janji hasil luaran penelitian.
- d. Apabila ketua tim berhalangan hadir tanpa menyerahkan “**Surat Permohonan Ijin tidak dapat Mengikuti Seminar Hasil Penelitian Internal**” maka tim dianggap tidak menghadiri seminar hasil penelitian dan tidak berhak atas sisa dana yang dihibahkan.

4.104.4 Laporan Akhir Penelitian

Peneliti wajib menyampaikan laporan akhir penelitian kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Katolik Widya Karya disertai dengan bukti cek plagiasi dengan batas toleransi 25 persen. Laporan Akhir Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- A. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 6)**
- B. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 7)**
- C. ABSTRAK** (maksimal 300 kata)
- D. BAB I: PENDAHULUAN**

Uraian latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya bagi ilmu pengetahuan.

E. BAB II: TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini, serta mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan pula studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Masukkan pula keterkaitan penelitian dengan Rencana Strategis Universitas/Fakultas/Prodi.

F. BAB III: METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, serta indikator capaian yang terukur

G. BAB IV: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

H. BAB V: PENUTUP: SIMPULAN DAN SARAN

I. DAFTAR PUSTAKA

J. LAMPIRAN

Dokumentasi Kegiatan

- a. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Ada di Lampiran 4)
- b. Rencana Kegiatan (Lampiran 3)
- c. Lampiran Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Ada di Lampiran 5)
- d. Bukti Cek Plagiasi

4.11 Tipografi

Tipografi Penulisan Laporan Akhir Laporan Penelitian sebagai berikut::

- a. Laporan ditulis dalam kertas A4
- b. Batas atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm.
- c. Jenis huruf Times New Roman 12.
- d. Jarak antar baris 1,5 spasi.
- e. Laporan dijilid dengan sampul warna **kuning muda**

4.124.6 Aturan dan Sanksi

Selama proses pengajuan proposal hingga berakhirnya proses pendanaan penelitian, terdapat beberapa peraturan yang wajib dipatuhi oleh para pengusul, sebagai berikut:

- a. Tim berkewajiban penuh atas penggunaan dana yang dihibahkan dan wajib memenuhi semua janji luaran yang dituliskan dalam proposal.

- b. Apabila tim tidak dapat/gagal memenuhi salah satu/semua janji yang dituliskan pada proposal, maka baik ketua maupun anggota tidak boleh mengikuti pengajuan proposal pendanaan internal untuk periode berikutnya, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- c. Apabila ketua tim mendapatkan dana hibah eksternal pada tahun anggaran yang sama, maka yang bersangkutan wajib mengundurkan diri dari tim penelitian dan memberi kuasa kepada anggota tim untuk menyelesaikan penelitian. Apabila baik ketua atau anggota tim mendapatkan dana hibah eksternal, maka yang bersangkutan wajib membuat surat pengunduran diri dari hibah internal dan mengembalikan dana yang telah diterima ke LPPM.

LAMPIRAN

USULAN PENELITIAN INTERNAL*



**

[JUDUL PENELITIAN]*

[Nama Ketua Peneliti (NIDN)]*

[Nama Anggota Peneliti (NIDN)]*

**[NAMA PRODI] / [NAMAFAKULTAS]*
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA*
MALANG*
[BULAN PENGAJUAN][TAHUN PENGAJUAN]***

Lampiran 1. Cover Proposal Penelitian

*Font: Times New Roman 12

** Ukuran logo Universitas Katolik Widya Karya Malang berukuran 4cm x 4cm

Lampiran 2 : Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN INTERNAL

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu Penelitian :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIK/NIDN :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi :
 - f. Fakultas / Jurusan :
 - g. Nomor HP :
 - h. Alamat Surel (e-mail) :
4. Dosen Anggota Peneliti(1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIK/NIDN :
 - c. Alamat Surel (e-mail) :

Dosen Anggota Peneliti(2)

 - d. Nama Lengkap :
 - e. NIK/NIDN :
Alamat Surel (e-mail)
5. Mahasiswa yang dilibatkan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
6. Bila penelitian ini merupakan kerjasama kelembagaan
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat Instansi :
7. Waktu Penelitian :
8. Biaya :

Mengetahui,
Dekan [Fakultas]*)

(ttd)

(.....)
NIDN:

Malang,
Ketua Peneliti,

(ttd)

(.....)
NIDN:

Menyetujui,
Ketua LPPM-UKWK

ttd)

(.....)
NIDN:

*) diparaf oleh Ka.Prodi terlebih dahulu

Lampiran 3. Rencana Kegiatan

No.	JenisKegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											

Lampiran 4. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No.	Nama / NIDN	Prodi/Lembaga	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	UraianTugas
1.	[ketua pengusul]				
2.	[anggota 1]				
3.	[anggota 2]				

No.	Nama / NIM	Fakultas	Keilmuan	Alokasi Waktu (jam/minggu)	UraianTugas
1.	[namamahasiswa1]				
2.	[namamahasiswa2]				

Lampiran 5. Curriculum Vitae *)**BIODATA [KETUA TIM PENELITI / ANGGOTA PENELITIAN]**

1.	Nama Lengkap (dengangelar)	
2.	JenisKelamin	
3.	JabatanFungsional	
4.	NIP/NIK/IdentitasLainnya	
5.	NIDN	
6.	TempatdanTanggalLahir	
7.	E-Mail	
8.	Nomor telepon / HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon / Faks	
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
12.	Mata Kuliah yang Diajarkan	

A. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
BidangIlmu			
TahunMasuk – Lulus			
JudulSkripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

B. Pengalaman Penelitian Dalam 5 TahunTerakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jumlah Dana
1.			
2.			

C. Pengalaman Pengabdian Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Sumber dan Jumlah Dana
1.			
2.			

D. Publikasi dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Publikasi	Penerbit
1.			
2.			

E. HKI dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul HKI	Nomor P/ID
1.			

Semua data yang saya isi dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari terdapat ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Malang,

(Nama Lengkap & Gelar)
NIK.

*) Isian dalam Curriculum Vitae menentukan pengelompokan Skema Penelitian Dana Internal

LAPORAN AKHIR*
HASIL PENELITIAN INTERNAL*



**

[JUDUL PENELITIAN]*

[Nama Ketua Peneliti (NIDN)]*

[Nama Anggota Peneliti (NIDN)]*

Penelitian ini didanai oleh Unika Widya Karya Malang
No. Kontrak:.....

[NAMA PRODI]/ [NAMA FAKULTAS] *
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA*
MALANG*
[BULAN PENGAJUAN][TAHUN PENGAJUAN]*

*Font: Times New Roman 12

** Ukuran logo Universitas Katolik Widya Karya Malang berukuran 4cm x 4cm

Lampiran 7 : Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN INTERNAL

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu Penelitian :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/NIDN :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi :
 - f. Fakultas / Jurusan :
 - g. Nomor HP :
 - h. Alamat Surel (e-mail) :
4. Anggota Peneliti (1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIK/NIDN :
 - c. Alamat Surel (e-mail) :
5. Dosen Anggota Peneliti(2)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIK/NIDN :
 - c. Alamat Surel (e-mail) :
6. Mahasiswa yang dilibatkan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
7. Bila penelitian ini merupakan kerjasama kelembagaan
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat Instansi :
8. Waktu Penelitian :
9. Biaya :

Mengetahui,
Dekan [Fakultas]*)

(ttd)

(.....)
NIDN:

Malang,
Ketua Peneliti,

(ttd)

(.....)
NIDN:

Menyetujui,
Ketua LPPM-UKWK
ttd)

(.....)

NIDN:

*) Diparaf Ka. Prodi terlebih dahulu

Lampiran 8. Dasar Penilaian REVIEWER

NO	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Perumusan Masalah	a. Ketajaman Perumusan b. Masalah dan Tinjauan Penelitian	30		
2.	Tujuan & Manfaat Hasil Penelitian	a. Pengembangan Kelembagaan, Pengembangan Ipsteks, dan atau Pembangunan.	10		
3.	Tinjauan Pustaka	a. Relevansi b. Kemutakhiran	25		
4.	Metode Penelitian	a. Ketepatan Metode yang digunakan	25		
5.	Kelayakan Penelitian	a. Kesesuaian keahlian personalia b. Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya	10		
JUMLAH			100		

Setiap Kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 4, atau 5

1 = sangat kurang

2 = kurang

3 = cukup

4 = baik

5 = sangat baik

Nilai = Bobot x skor

Batas penerimaan (*Passing grade*) = 300

Rekomendasi :

a. Diterima

b. Diterima dengan perbaikan

c. Ditolak

Penilaian/Saran Reviewer:

Nama Peneliti : _____

Fakultas : _____

Tulislah penilaian dan/atau saran terhadap proposal yang diajukan oleh penelititersebut di atas.

- I. Aspek keruntutan alur proposal, dan kecukupan serta ketepatan komponen-komponen penelitian (latarbelakang, kerangkateori, rumusan masalah, dan sejenisnya):**
- II. Aspek metodologi (desain penelitian, jumlah sampel, cara penggalan data, analisis data):**
- III. Aspek teknis (format proposal, teknik pengetikan, dan sebagainya), dan administratif:**

Malang, 2021

Reviewer

TT

.....